

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....

Pani Bożena Nowosad
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. ks. Stanisława Staszica
w Czerniczynie

Wniosek o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego I (gr.3-4 latki)
przy Szkole Podstawowej im. ks. Stanisława Staszica w Czerniczynie
na rok szkolny 2026/2027

I. Informacje podstawowe:

Imię i nazwisko kandydata	
Data urodzenia kandydata	
PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zameldowania	Miejscowość
	Ulica
	Nr domu i nr mieszkania
	Kod pocztowy i poczta
Imiona i nazwiska rodziców kandydata/opiekunów prawnych	Matki/opiekuna prawnego
	Ojca/opiekuna prawnego
Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych	
Matki/opiekuna prawnego	Miejscowość
	Ulica
	Nr domu i nr mieszkania

	Kod pocztowy i poczta		
Ojca/opiekuna prawnego	Miejscowość		
	Ulica		
	Nr domu i nr mieszkania		
	Kod pocztowy i poczta		
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych	Matki/ opiekuna prawnego	Telefon do kontaktu	
		Adres e-mail	
	Ojca/ Opiekuna prawnego	Telefon do kontaktu	
		Adres e-mail	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Wnioskodawca w przypadku składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. (Uzupełnić TYLKO w przypadku zapisu dziecka do więcej niż 1 placówki).

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa jednostki)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa jednostki)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa jednostki)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych na podstawie art.131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie.

We właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oświadczenie Nr 1)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obu rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz		

		niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2018 r poz. 998 z późn. zm). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

IV. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych uchwałą Nr XXVIII/158/2017 Rady Gminy Hrubieszów z dnia 29 marca 2017 roku.

Proszę wstawić znak „X” w rubryce (TAK/NIE), przy właściwym kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Do oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły podstawowej uczęszcza rodzeństwo kandydata	-		
2.	Kandydat obojga rodziców lub rodziców samotnie wychowujących: - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę; - prowadzących gospodarstwo rolne; - prowadzących działalność gospodarczą;	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych		
3.	Rodzice aktywni zawodowo. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: Rano 6.30 ☐ 7.00 ☐ 7.30 ☐ Proszę zaznaczyć znakiem x jedną odpowiedź. Po południu 15.00 ☐ 15.30 ☐ 16.00 ☐ Proszę zaznaczyć znakiem x jedną odpowiedź	-		
3.	Kandydat, którego rodzina objęta jest pomocą społeczną i świadczeniami rodzinnymi	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych		
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły mającej w swoim obwodzie dane przedszkole lub kandydaci mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, których rodzice/prawni opiekunowie złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego tej szkoły	-		

V. Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- 2) niezwłocznie powiadomię dyrektora jednostki o zmianie danych zawartych w deklaracji;
- 3) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 4) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych

.....
(Miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów kandydata)

VI. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły/placówki.

Data przyjęcia deklaracji:

Adnotacje:

.....
.....

.....
(podpis dyrektora szkoły/placówki)

Rodziców kandydatów zakwalifikowanych obowiązuje potwierdzenie woli przyjęcia dziecka w formie pisemnej. Niepotwierdzenie woli przyjęcia skutkuje skreśleniem z listy kandydatów.

Oświadczenia o spełnianiu kryteriów określonych na podstawie art.131 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r., poz.996 ze zm.)

☐ **OŚWIADCZENIE Nr 1**

Ja niżej podpisany/a
Imię i nazwisko matki/ojca/opiekuna prawnego

oświadczam, że jesteśmy rodziną wielodzietną

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

☐ **OŚWIADCZENIE Nr 2**

Ja niżej podpisany/azgodnie z art. 150, ust 2,
Imię i nazwisko matki/ojca/opiekuna prawnego
pkt. 1, lit. c ww. ustawy, **oświadczam**, że samotnie wychowuję dziecko oraz
nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Posiadam dokumenty:

- ☐ prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację
- ☐ akt zgonu

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**Oświadczenie rodziców o spełnieniu kryterium ustalonego uchwałą
Nr XXVIII/158/2017 Rady Gminy Hrubieszów z dnia 29 marca 2017 roku**

☐ **OŚWIADCZENIE Nr 3a**

Ja niżej podpisany/a
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

oświadczam, że jestem:

- ☐ zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
- ☐ prowadzę gospodarstwo rolne;
- ☐ prowadzę działalność gospodarczą.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

☐ **OŚWIADCZENIE Nr 3b**

Ja niżej podpisany/a
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

oświadczam, że jestem:

- ☐ zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
- ☐ prowadzę gospodarstwo rolne;
- ☐ prowadzę działalność gospodarczą.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

☐ **OŚWIADCZENIE Nr 4**

Ja niżej podpisany/a
oświadczam, że: moja rodzina/domownicy objęci są pomocą społeczną i świadczeniami
rodzinnymi przez
.....

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna – przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) w szczególności art. 13 ust. 1 i ust. 2 wymienionego rozporządzenia oraz w poszanowaniu Pani/Pana prawa do prywatności prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją dotyczącą zasad przetwarzania przez nas danych osobowych Pani/Pana oraz Pana/Pani dziecka, a także o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pana/Pani dziecka jest Szkoła Podstawowa im. ks. Stanisława Staszica w Czerniczynie, Czerniczyn 79, 22-500 Hrubieszów.
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Może się Pani/Pan skontaktować z IOD pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez email wysyłając wiadomość na adres: iod@hrubieszow-gmina.pl
 3. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz Pana/Pani dziecka jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 pkt 1 lit c RODO oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit. g RODO i będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu przeprowadzenia rekrutacji do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej. Dane będą przetwarzane w szczególności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 4. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pana/Pani dziecka będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
 5. Administrator nie przekazuje danych osobowych Pani/Pana oraz Pana/Pani dziecka do państwa trzeciego, czyli państw leżących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym
 6. Dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka przechowywane będą:
 - a) dla kandydatów przyjętych do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki/szkoły.
 - b) dla kandydatów nieprzyjętych do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana oraz Pana/Pani dziecka przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- Wymienione powyżej prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy nasza instytucja jest zobowiązana prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
8. Niezależnie od celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez naszą instytucję przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa. Skargę może Pani/Pan wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Podanie danych osobowych co do zasady jest dobrowolne, z wyjątkiem sytuacji, gdy ich przetwarzanie wynika z przepisu prawa. W przypadku, gdy podanie danych osobowych wynika z przepisu prawa niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
 10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)