



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. "Na krańcach Europy – ponadnarodowa mobilność uczniów i kadry Szkoły
Podstawowej w Husynnem"
Nr projektu: Nr projektu: 2025-1-PL01-KA122-SCH-000327714

Okres realizacji projektu:

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”. Projekt realizowany w I osi priorytetowej: Umiejętności, Działanie 1.7 „Mobilność ponadnarodowa”, w ramach programu Fundusze dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na zasadach programu Erasmus+.

Projekt szkoły pt: **"Na krańcach Europy – ponadnarodowa mobilność uczniów i kadry Szkoły Podstawowej w Husynnem"**, nr projektu: **2025-1-PL01-KA122-SCH-000327714** zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem, adres Husynne 118; 22-500 Hrubieszów, zwaną „Realizatorem”.

1. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską. Całkowita wartość projektu wynosi **251 298,72 PLN**;
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem, Husynne 118; 22-500 Hrubieszów, województwo lubelskie;
Regulamin jest dostępny na stronie internetowej
<https://gminahrubieszow.pl/szkoly/husynne> oraz w biurze projektu.
3. Grupę docelową stanowi 15 uczniów oraz 3 opiekunów oraz 9 nauczycieli i pracowników szkoły, które spełniają następujące warunki:
 - są nauczycielami, członkami kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- pracują w placówce lub regularnie współpracują z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;
 - są zatrudnione w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynem:
na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;
 - przekażą uczniom lub współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy.
4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się:
- Mobilność uczniów:
- mobilność dla 15 uczniów (1 grupa uczniów) oraz 3 opiekunów w Hiszpanii;
- Mobilność nauczycieli:
- kurs dla kadry - 3 nauczycieli (1 grupa) we Włoszech,
 - kurs dla kadry - 6 nauczycieli w Grecji (2 grupy po 3 nauczycieli);
5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

Dla uczniów:

- przygotowanie językowe - j. angielski - 12 h; j. hiszpański – 4 h,
- przygotowanie kulturowe - krótki kurs dotyczący historii, kultury, sztuki i obyczajów – 4 h,
- przygotowanie pedagogiczne – 2h/grupa,
- wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i innych - 4 h.

Dla nauczycieli:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- przygotowanie językowe j. angielski – 16 h
- przygotowanie kulturowe – 4h,
- wsparcie organizacyjne – 2h;

Etap II: Mobilność

Mobilność uczniów:

- mobilność uczniów obejmuje 2 dni na podróż oraz 12 dniowy pobyt w placówce szkoły w Hiszpanii,
- Dzień 1 przylot zakwaterowanie
- Dzień 2 – 6 – 9.00 – 15.00 – zajęcia obejmujące m.in. wspólne lekcje matematyczne, językowe, informatyczne, gry integracyjne, narzędzia ICT w szkole, edukacja z wykorzystaniem YouTube, prezentacje CANVA w kształceniu, warsztaty, łamanie językowe; 16 – 18.00 zajęcia pozaszkolne, animacje, ewaluacja;
- Dzień 7 – 8 – 9.00 – 18.00 ewaluacja, kształcenie poza formalne – poznawanie obyczajów, kultury architektury przez kontakt bezpośredni,
- Dzień 9 – 13 – 9.00 – 15.00 zajęcia obejmujące m.in. wspólne warsztaty grupowe pobudzające kreatywność, prezentacje historii,
- Dzień 14 – podsumowanie, powrót do Polski;

Kursy dla kadry:

- Kursy dla kadry, obejmują 2 dni podróży oraz odbędą się w formie 10 dniowego kursu, obejmującego 3 główne moduły tematyczne:
- Dzień 1 – przyjazd zakwaterowanie,
- Dzień 2 -4 – szkolenie kadry,
- Dzień 6 – 7 - poznawanie obyczajów, kultury architektury przez kontakt bezpośredni,
- Dzień 8 – 10 – kontynuacja szkolenia kadry,
- Dzień 11 – zajęcia obejmujące wspólne warsztaty,
- Dzień 12 – podsumowanie – powrót do Polski;

Mobilność uczniów i nauczycieli:

W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz rozwój świadomości międzykulturowej, wzrost zaangażowania nauczycieli w europejskie programy mobilnościowe ;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Program kulturowy - poznawanie greckiej, hiszpańskiej oraz włoskiej kultury, zwyczajów, zabytków w odniesieniu do wspólnego europejskiego dziedzictwa i różnorodności;
- Poszerzanie horyzontów światopoglądowych i nawiązywanie kontaktów międzynarodowych
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Hiszpanii, Grecji; przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursu o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika i złożenie raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności;
- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie

<https://gminahrubieszow.pl/szkoly/husynne>

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
 - jest uczniem klas 8, 7 Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem,
 - jest nauczycielem, członkiem kadry kierowniczej, innymi uprawnionymi pracownikami sektora edukacji szkolnej w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem, Husynne 118; 22-500 Hrubieszów, województwo lubelskie oraz pracuje w placówce lub regularnie współpracuje z placówką, aby pomóc w prowadzeniu jej głównej działalności;



- jest zatrudniona w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem, Husynne 118; 22-500 Hrubieszów, województwo lubelskie na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
 - przekaze uczniom oraz współpracownikom swojej instytucji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.
2. Uprawnieni uczestnicy to: nauczyciele, członkowie kadry kierowniczej szkoły oraz wszyscy inni eksperci i pracownicy sektora edukacji szkolnej, którzy nie są nauczycielami.
 3. Uprawnieni pracownicy, którzy nie są nauczycielami, to kadra pracująca w edukacji szkolnej – np. asystenci nauczycieli, doradcy pedagogiczni, psychologowie itp.
 4. Opiekunami uczniów, podczas mobilności, będą nauczyciele regularnie pracujący z uczniami w szkole, oraz są zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Husynnem, Husynne 118; 22-500 Hrubieszów, województwo lubelskie na podstawie umowy o pracę.
 5. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).
 6. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren powiatu hrubieszowskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Husynnem gmina Hrubieszów.
 7. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 15 uczniów i 3 opiekunów – Hiszpania oraz 3 nauczycieli – Włochy, 6 nauczycieli – Grecja.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) formalne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) punktowe:



- ocena z języka angielskiego z ostatniego roku szkolnego - 0 – 4 pkt (ocena z języka angielskiego co najmniej 3),
- średnia ocen z ostatniego roku szkolnego – 0 – 4 pkt (średnia ocen co najmniej 3),
- ocena z zachowania z ostatniego roku szkolnego – 0 – 4 pkt (co najmniej dobre),
- frekwencja za rok szkolny 2024/2025 – 0 – 5 pkt (co najmniej 75%)
- praca na rzecz szkoły – 0 - 4 pkt (udział w konkursach szkolnych, gminnych, powiatowych, reprezentowanie szkoły na zewnątrz w różnego rodzaju wydarzeniach),
- opinia wychowawcy – 0 – 5 pkt
- przynależność do grupy z mniejszymi szansami – 0 – 5 pkt (sieroctwo, eurosieroctwo, wielodzietność, rodzina niepełna, inna sytuacja rodzinna),
- rozmowa z komisją kwalifikacyjną – 0 – 5 pkt;

Nauczyciele:

a) obligatoryjne:

- przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem
- posiadanie predyspozycji motywacyjnych koniecznych dla udziału w mobilności ponadnarodowej
- złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych

b) punktowe:

- przebieg pracy zawodowej - 0-5 pkt
- zaangażowanie w pracę i rozwój placówki - 0-5 pkt
- poziom znajomości języka obcego (min. A1) - 0- 5 pkt
- udział w szkoleniach/seminariach/warsztatach/inne osiągnięcia - 0 -5 pkt
- możliwość wprowadzenia zdobytych umiejętności w życie szkoły - 0-5 pkt
- chęć doskonalenia własnego warsztatu pracy - 0-5 pkt
- doświadczenie w projektach edukacyjnych lub unijnych - 0-5 pkt
- przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami – 0 - 5 pkt

3. Opis procesu rekrutacji:

Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w §1 niniejszego Regulaminu lub innych podczas spotkań. Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej:

<https://gminahrubieszow.pl/szkoly/husynne> i w biurze Projektu;

- a) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
 - b) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
 - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej.
 - c) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
 - d) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych Formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony.
 - e) Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://gminahrubieszow.pl/szkoly/husynne>
 - f) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
 - g) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
 - h) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane przez komisję rekrutacyjną, wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.



§ 5 Procedura odwoławcza

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może, w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników rekrutacji.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w Formularzu zgłoszeniowym oraz wyczerpujące uzasadnienie odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania uzna się że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania uzna się, że odwołanie jest bezzasadne, wówczas przekazuje się na piśmie kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej.
6. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
7. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłaszana w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
 - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:



- a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
- b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów projektowych,
- c) bieżącego informowania Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
- d) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
- e) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
- f) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
- g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
- h) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;
- i) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.



3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiejkolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
 - Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Erasmus+.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://gminahrubieszow.pl/szkoly/husynne>.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej <https://gminahrubieszow.pl/szkoly/husynne>.