

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Razem możemy więcej! Mobilność ponadnarodowa uczniów Szkoły Podstawowej im. Papieża
Jana Pawła II w Moniatyczach”
Nr projektu: 2021-1-PMU-4064
Okres realizacji projektu: od 30.06.2022 do: 29.12.2022

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pn: **Razem możemy więcej! Mobilność ponadnarodowa uczniów Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach** zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Moniatyczach.
2. Przedsięwzięcie jest finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”. Całkowita wartość projektu wynosi 98 177,00 PLN.
3. Projekt realizowany jest przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Moniatyczach zwaną dalej Realizatorem projektu oraz Agrupamento de Escolas Antonio Nobre w Porto zwaną dalej Instytucją przyjmującą.
4. Biuro Projektu mieści się w:
 - Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II, Moniatycze 148, 22-500 Hrubieszów,
5. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://gminahrubieszow.pl/szkoly/moniatycze> oraz w Biurze Projektu (sekretariat szkoły).
6. Grupę docelową stanowi 15 uczniów z klas VI-VIII Szkoły Podstawowej w Moniatyczach. W projekcie przewidziano również udział:
 - 5 osób z grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami.
7. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem obwód szkolny - Szkoła Podstawowa w Moniatyczach.
8. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Agrupamento de Escolas Antonio Nobre z siedzibą w Porto w Portugalii. W mobilności weźmie udział 15 uczniów wraz z 3 opiekunami.
9. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
10. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Moniatyczach.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie uczestników do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- język angielski – 20 godzin - m.in. porozumiewanie się podczas zajęć w szkole przyjmującej, porozumiewanie się w życiu codziennym podczas pobytu;
- przygotowanie kulturowe – 2 godziny – historia, kultura, zwyczaje Portugalii;
- przygotowanie pedagogiczne - 2 godziny - radzenie sobie w sytuacjach stresowych, radzenie sobie w sytuacjach nowych, środowisku szkolnym międzynarodowym;

- spotkania organizacyjne - 2 godziny - przekazanie wszystkich niezbędnych informacji o warunkach pobytu, zasadach pobytu, osobach odpowiedzialnych za grupę.

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 8-dniowe mobilności w Portugalii (Porto i okolice), które będą przebiegać w sposób w ujednolicony dla całej grupy;
- 6 dni zajęć edukacyjnych w szkole przyjmującej;
- zajęcia dodatkowe w ramach programu kulturowego - udział w wycieczkach, warsztatach, spotkaniach;
- harmonogram wyjazdu zagranicznego stanowi załącznik do zasad uczestnictwa w przedsięwzięciu.
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie, koszty przelotów i transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja mobilności w instytucji przyjmującej, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Upowszechnianie rezultatów

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu w postaci:

- a. organizacji szkolnej wystawy zdjęć, prezentacji i filmów wykonanych w trakcie odbywania mobilności,
- b. publikacji materiałów z przebiegu projektu w mediach szkolnych (strona internetowa, FB),
- c. utworzenie wspólnie z rówieśnikami ze szkoły przyjmującej kanału YouTube, na którym zostanie opublikowany film ilustrujący najciekawsze aspekty mobilności,
- d. materiały prezentujące rezultaty projektu zostaną wysłane do innych szkół z terenu gminy,
- e. zorganizowania spotkań podsumowujących efekty projektu z udziałem społeczności szkolnej, dyrekcji innych szkół i placówek edukacyjnych z regionu.
- f. - informacje zostaną przekazane organowi prowadzącemu, kuratorium, szkole portugalskiej.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:
 - jest uczniem klas VI - VIII Szkoły Podstawowej w Moniatyczach,
 - zostanie zakwalifikowany do projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Uczestnikiem może być również uczeń spełniający warunki z pkt 1 oraz:
 - należący do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami z przyczyn ekonomicznych lub geograficznych
 - z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji (społecznej lub materialno-bytowej)
3. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich dokumentów potwierdzających jego status w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz w dniu przystąpienia do projektu.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji poprzedzi kampania informacyjna. Zostanie wyznaczony termin składania wniosków.
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) obligatoryjne:
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,



- pozytywna rekomendacja wychowawcy do udziału w projekcie,
 - wynik rozmowy z komisją rekrutacyjną
 - b) punktowe:
 - średnia ocen z klasyfikacji rocznej przed przystąpieniem do projektu – min. 3,0 (0-15pkt),
 - ocena z języka angielskiego na koniec roku poprzedzającego przystąpienie do projektu – min. 3,5 (0-10 pkt),
 - ocena z zachowania na koniec ostatniego roku przed przystąpieniem do projektu – min. dobra (0-15 pkt),
 - c) premiujące
 - zaangażowanie w życie szkoły (0-5 pkt)
 - przynależność do grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami (0-5pkt)
3. Opis procesu rekrutacji:
- a) Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i prawidłowo wypełnionego kompletu dokumentów zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań informacyjnych) lub mailowej na adres wskazany na stronie internetowej Projektu. Dokumenty Zgłoszeniowe wraz załącznikami są dostępne na stronie internetowej i w biurze Projektu.
 - b) Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający.
 - c) Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności uczestnika do udziału w projekcie;
 - spełnienia kryteriów :
 - średnia ocen z klasyfikacji rocznej przed przystąpieniem do projektu – min. 3,0 (0-15pkt),
 - ocena z języka angielskiego na koniec roku poprzedzającego przystąpienie do projektu – min. 3,5 (0-10 pkt),
 - ocena z zachowania na koniec ostatniego roku przed przystąpieniem do projektu – min. dobra (0-15 pkt),
 - d) W wypadku zaistnienia takiej potrzeby, brane pod uwagę będą dwa kryteria dodatkowe:
 - zaangażowanie w życie szkoły (0-5 pkt),
 - przynależność do grupy uczniów z tzw. mniejszymi szansami (0-5pkt)
 - e) W procesie wyboru uczniów do mobilności będzie brana pod uwagę również sytuacja materialna i rodzinna w tym zjawisko eurosieroctwa bądź wychowywania się w niepełnej rodzinie.
 - f) Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
 - g) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.
 - h) Po każdym cyklu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa danej grupy.
 - i) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.

- j) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo i/lub telefonicznie wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe.
 - k) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej złożonej z koordynatora i wychowawców klas. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn odrzucenia.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia,
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego (podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej i z powrotem oraz ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie),
 - e) otrzymania imiennego zaświadczenia (certyfikat) uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności (działań merytorycznych), cel wyjazdu podpisane przez organizację przyjmującą oraz instytucję wysyłającą, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) do uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
 - b) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.
 - c) udziału i realizacji działań określonych w harmonogramie mobilności ponadnarodowej,
 - d) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych).
 - e) udział w obowiązkowym procesie ewaluacji (badaniu) w określonej przez szkołę formie polegającym na sprawdzeniu poziomu kompetencji kluczowych przed i po mobilności w zakresie poniższych 5 pytań:
 1. Czy udział w przedsięwzięciu przyczynił się do wzrostu poziomu znajomości języka obcego?
 2. Czy udział w przedsięwzięciu wpłynął na zainteresowanie lub podniesienie wiedzy w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych (np. komputer, Internet, aplikacje, urządzenia ICT) w procesie uczenia się?
 3. Czy udział w przedsięwzięciu wpłynął na zdobycie umiejętności lub doświadczenia w zakresie współpracy w grupie?
 4. Czy udział w przedsięwzięciu umożliwił podejmowanie nowych inicjatyw mających wpływ na rozwój przedsiębiorczości, kreatywności lub strategicznego myślenia?
 5. Czy udział w przedsięwzięciu przyczynił się do poszerzenia wiedzy na temat innych tradycji/kultur/obyczajów?
 - f) bieżącego informowania pracowników Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
 - g) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej).

- h) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
- i) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej.
- j) Wszyscy Uczestnicy projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu w obszarze nabywanych kompetencji w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja ucznia z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia dokumentów rekrutacyjnych, tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”.
2. Przypadki wskazane w pkt. 1 będą zgłaszane do FRSE na piśmie przez Realizatora i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez FRSE.
1. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizację wysyłającą (szkołę) o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny.
3. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator projektu będzie mógł żądać zwrotu od uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:
 - zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
 - zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej Projektu.