

**STATUT  
PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W MONIATYCZACH**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa, rodzaj formy wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny)**

§ 1.1. Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

1. Siedzibą punktu przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach, Moniatycze 148, 22-500 Hrubieszów
2. Ustalona nazwa, używana przez punkt przedszkolny w pełnym brzmieniu:  
Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach.
3. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach jest Gmina Hrubieszów.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach jest Lubelski Kurator Oświaty .  
w Lublinie

§ 2.1. Punkt przedszkolny obejmuje swoim zasięgiem teren Gminy Hrubieszów.

2. Punkt przedszkolny jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Hrubieszów.
3. Punkt przedszkolny może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 3.1. Publiczna forma wychowania przedszkolnego, zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, prowadzone przez nauczycieli posiadających wymagane prawem kwalifikacje.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-4 lat.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji**

§ 4.1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie rozwój dziecka poprzez świadome podejmowanie zorganizowanych działań edukacyjnych, przyczyniających się do aktywnego nabywania przez nie doświadczeń, poprzez:

- 1) umożliwianie dziecku rozwoju zgodnie z jego indywidualnym tempem, zakresem potrzeb, rodzajem inteligencji, upodobaniami;
- 2) wyzwalanie w nim postawy twórczej, zdolnej do specyficznego spostrzegania, interpretowania i przekształcania otaczającej rzeczywistości;
- 3) zachęcanie dzieci do wyrażania swych uczuć, do otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi;
- 4) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności twórczej i wyrażania własnych myśli oraz przeżyć;
- 5) umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) tworzenie warunków harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci, uczenia bezpiecznych i prozdrowotnych zachowań.

§ 5.1. Do głównych zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) zapewnienie stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem punktu z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
- 2) kształtowanie w dzieciach czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- 3) rozwijanie sprawności ruchowej;
- 4) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
- 6) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności oraz umacniania wiary we własne siły i możliwości, osiągania sukcesu oraz zachęcanie i stwarzanie sytuacji do podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez punkt przedszkolny programów nauczania do jego indywidualnych potrzeb;
- 8) budzenie i rozwijanie wrażliwości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 9) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 10) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 11) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym dziecku otoczeniu społecznym - kulturowym, przyrodniczym oraz technicznym;
- 12) przygotowanie dzieci do podjęcia edukacji w oddziale przedszkolnym;
- 13) kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji wobec odmienności kulturowych i narodowościowych oraz poszanowania ich godności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 14) prowadzenie nieodpłatnych lekcji języka obcego nowożytnego i religii;
- 15) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

§ 6.1. Punkt może udzielić dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:

- 1) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - 2) kierowanie dzieci na badania psychologiczno – pedagogiczne;
  - 3) organizowanie spotkań z psychologiem, pedagogiem;
  - 4) indywidualne konsultacje z psychologiem, pedagogiem.
2. W punkcie odbywają się zajęcia logopedyczne, obejmujące:
- 1) diagnozę logopedyczną, która wyłania spośród dzieci te, które mają wady wymowy;
  - 2) terapię logopedyczną, czyli ćwiczenia motoryczne, słuchowe, artykulacyjne, oddechowe, wywołanie poprawnej artykulacji głosek.
3. Zajęcia logopedyczne odbywają się w wymiarze 1 godzina tygodniowo.
4. Grupa dzieci na zajęciach logopedycznych może liczyć do 4 osób.
5. Terapia logopedyczna kończy się z chwilą nabycia przez dziecko danej umiejętności na stałe, tj. w mowie codziennej, spontanicznej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organ punktu przedszkolnego**

§7.1 Organami punktu przedszkolnego są:

- 1) dyrektor Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach;
  - 2) rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach (nauczyciele punktu przedszkolnego wchodzi w jej skład);
  - 3) rada rodziców punktu przedszkolnego (tworzą ją wszyscy rodzice punktu przedszkolnego).
2. Szczegółowe kompetencje tychże organów zawiera Statut Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach oraz poszczególne regulaminy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja punktu przedszkolnego**

§ 8.1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach..

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników;
- 2) czas pracy punktu przedszkolnego;
- 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 9.1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień.

2. Liczba dzieci w punkcie nie może przekraczać 25 osób.

§ 10.1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach.

2. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej w sierpniu.

3. Punkt przedszkolny jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy.

4. Punkt przedszkolny jest otwarty w godzinach 7:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku.

5. Istnieje możliwość zmiany czasu pracy punktu przedszkolnego w zależności od potrzeb, w oparciu o odrębne uzgodnienia z rodzicami.

6. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach 8.00- 13.00. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.

7. Od godziny 7.00 od 8.00 oraz 13:00 do 15:00 dziecko ma zajęcia opiekuńcze i rekreacyjne.

8. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

9. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi 30 minut.

10. Czas trwania zajęć języka angielskiego wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia.

11. Czas trwania zajęć z religii i zajęć muzycznych wynosi 15 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia.

12. Organizację pracy punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego punkt przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

13. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas przyprowadzania i odbierania dzieci, godziny posiłków oraz czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

14. Szczegółowe zadania punktu przedszkolnego i sposób ich realizacji określone są również w podstawowych dokumentach wewnątrzprzedszkolnych:

- 1) tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 2) ramowym rozkładzie dnia;
- 3) szczegółowym rozkładzie dnia.

§ 11.1. Punkt przedszkolny realizuje zadania z uwzględnieniem warunków lokalowych, ekonomicznych, technicznych i administracyjnych określonych w odrębnych przepisach.

2. Punkt przedszkolny jest placówką jednooddziałową, zlokalizowaną w jednym budynku.

3. Dyrektor powierza grupę opieki nauczycieli oraz osób wspomagających ich pracę.

§ 12.1. Punkt przedszkolny może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.

2. Organizację i program wycieczek oraz imprez terenowych dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 13.1. Do realizacji ustalonych celów statutowych punkt przedszkolny posiada do dyspozycji:

- 1) salę zajęć z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) toalety;
- 3) punkt żywieniowy;
- 4) szatnię;
- 5) salę gimnastyczną;
- 6) plac zabaw.

2. Punkt przedszkolny zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych. Zasady bezpieczeństwa w punkcie przedszkolnym i poza nim określają wewnętrzne regulaminy obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II w Moniatyczach.

§ 14.1. W punkcie przedszkolnym nie podaje się dzieciom żadnych leków, poza przypadkiem kiedy dziecko cierpi na chorobę przewlekłą, a lekarz opiekujący się dzieckiem oraz rodzice dziecka wyrażą pisemną prośbę zawierającą szczegółową informację w dawkowaniu leku. W takim przypadku nauczyciel prowadzący ma prawo do podania leku.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego**

§ 15.1. Nabór do punktu przedszkolnego odbywa się przez cały rok, w zależności od wolnych miejsc, według kolejności zgłoszenia.

2. Rok przedszkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

3. Do placówki uczęszczają dzieci od 3 do 4 lat.

4. Na wniosek rodziców dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie do punktu przedszkolnego dziecka, które nie ukończyło trzeciego roku życia.

5. Przyjęcia dzieci do przedszkola dokonuje każdorazowo dyrektor.

6. Warunkiem rozpatrzenia prośby o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego jest złożenie karty zgłoszenia dziecka.

7. Terminy i zasady przyjęcia do punktu przedszkolnego określa regulamin rekrutacji.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego**

§ 16.1. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego i zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) opieki i ochrony;
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 8) akceptacji takim, jakim jest;
- 9) aktywnej, serdecznej miłości i ciepła;
- 10) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
- 11) snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 12) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju;
- 13) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

2. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego jest:

- 1) szanowanie odrębności innych przedszkolaków;
- 2) przestrzeganie zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 3) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
- 5) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 6) kulturalne zwracanie się do innych, używanie form grzecznościowych;
- 7) pomaganie słabszym kolegom;
- 8) przestrzeganie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

§ 17.1. Przy respektowaniu praw dzieci przyzwyczajamy je do:

- 1) aktywności, twórczości, eksperymentowania;
- 2) samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywania wyborów;
- 3) zaradności w sytuacjach trudnych;
- 4) działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami;
- 5) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;
- 6) tolerancji, otwartości wobec innych;
- 7) bycia z innymi i bycia dla innych pomocnymi;
- 8) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym – własnego i innych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Prawa i obowiązki rodziców**

§ 18.1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie;
- 2) otrzymywania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy w punkcie.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego projektu organizacji wychowania przedszkolnego;
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu o określonych godzinach;
- 3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie, niezwłoczne powiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania ich przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę**

§ 19.1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z placówki osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne pełnoletnie osoby pisemnie upoważnione przez rodziców.

2. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej wskazanej przez rodziców.

3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

§ 20.1. Punkt przedszkolny stwarza możliwość ubezpieczenia grupowego wychowanków. Koszt takiego ubezpieczenia pokrywa rodzic (opiekun prawny).

## **ROZDZIAŁ X**

### **Współpraca z rodzicami**

§ 21.1. Współpraca rodziców z punktem przedszkolnym odbywa się w następujących formach:

- 1) zebrań grupowych;
- 2) konsultacji i rozmów indywidualnych z dyrektorem lub nauczycielem;
- 3) pedagogizacji rodziców;
- 4) wspólnych imprez połączonych z prezentacją umiejętności dzieci;
- 5) zajęć otwartych.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Zadania nauczyciela punktu przedszkolnego**

§ 22.1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.

2. Każdy z pracowników zna i respektuje Konwencję Praw Dziecka.



3. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
4. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej.
5. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego.
6. W pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
7. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
8. Planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym.
9. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i rady pedagogicznej.
10. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
11. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.
12. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania z rodzicami oraz w miarę potrzeb spotkania indywidualne.
13. Informacji na temat dziecka nauczyciel może udzielić tylko rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.
14. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem punktu przedszkolnego.
15. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 23.1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) dyrektora Szkoły Podstawowej im. Papieża Jana Pawła II;
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) rady rodziców;
  - 4) organu prowadzącego szkołę;
  - 5) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu punktu przedszkolnego i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
  3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.
  4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.